

Seit über 30 Jahren verrichten wir höchstwertige Ingenieurleistung im Bereich der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA) für unsere Kunden im In- und Ausland.

Wir bieten einer innovativen, motivierten und zielstrebigen Persönlichkeit, die Chance, unsere erfolgreiche Zukunft als Teil des Teams gemeinsam zu gestalten.

In Ihrer Funktion übernehmen Sie die Organisation und Koordination unseres Service Teams. Dabei fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Kunden, Serviceteam und Lieferanten.

Teamassistentenz (m/w/d)

Dienstort: Kornstraße 10, **4060 Leonding** (An Straßenbahn Linien 3 + 4; ausreichende Parkmöglichkeit)

Ihre Aufgaben:

- telefonische Anlaufstelle für unsere Kunden, Bedarfsaufnahme und koordinierte Weitergabe an das Serviceteam
- digitale Auftragserfassung
- verantwortliche Terminplanung der Servicetechniker
- Schriftverkehr abwickeln
- Erstellen von Service- und Ersatzteilangeboten
- Material Bedarfsermittlung und Beschaffung
- Aufbereiten der Spesen- und Reisekostenabrechnung
- Aufbereiten der Abrechnungsunterlagen

Ihr Profil:

- fundierte, kaufmännische Ausbildung (BWL-Studium, HAK bzw. adäquate Ausbildung)
- genaues und gewissenhaftes Arbeiten
- verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, „ABK“ Kenntnisse von Vorteil)
- idealerweise Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- lösungsorientiert, teamorientiert, engagiert
- wirtschaftliches Denken
- Neuem aufgeschlossen, lernwillig, Bereitschaft zur Weiterbildung
- begeisterungsfähig, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot (Vollzeit und Teilzeit):

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- verantwortungsvolles und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet
- gegenseitige Unterstützung durch ein sehr kompetentes Umfeld
- dynamisches Team mit flexiblen Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zum Home Office und 4-Tage Woche
- Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- kurze Entscheidungswege und eine konstruktive Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- moderner, klimatisierter Arbeitsplatz
- zeitgemäßes Kommunikations- und IT- Equipment
- sehr gutes, kollegiales Betriebsklima
- gemeinsame Aktivitäten

Für diese Position bieten wir eine attraktive Vergütung gemäß Erfahrung und Qualifikation. Das gebotene Gehalt liegt jedenfalls deutlich über dem KV-Mindestgehalt des Metallgewerbes.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an: **e+s GmbH** / Kornstraße 10 / A - 4060 Leonding
E-Mail: bewerbung@epluss.com